

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОСТОК» Р.П. ПАЧЕЛМА

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 23.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 24.03.2021г. № 11-0
Заведующий: Минкина /О.А.Минкина/



**Положение
о порядке расчета родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МБ ДОУ детский сад
«Росток» р.п.Пачелма и об установлении
дополнительных мер социальной поддержки при
организации питания в ДОУ**

2021г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок расчета родительской платы за содержание детей в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма (далее - дошкольное образовательное учреждение), порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- Гражданским кодексом РФ;

- постановлением Правительства Пензенской области от 23.10.2015 №593-пП «Об утверждении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором при зачислении обучающегося в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма и дополнительным соглашением к договору.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющий образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и хозяйственно-бытового обслуживания по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, определяется исходя из общих затрат содержания ребёнка.

2.2. Для расчета затрат на оказание услуги (присмотр и уход) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.3. Затраты образовательной организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, рассчитывается следующим образом:

$ФОТ = \text{Средний оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда/месячный фонд рабочего времени (мин.)} * \text{норма времени (мин.)}$.

2.5. Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, рассчитываются исходя из фактической потребности за предыдущий финансовый год.

2.6. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги приводится за предыдущий финансовый год.

2.7. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.8. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые образовательной организацией при оказании услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

2.9. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.10. Расчет накладных затрат рассчитываются исходя из фактической потребности за предыдущий финансовый год.

2.11. Расчет цены на оказание услуги рассчитывается путем суммирования затрат: затрат на оплату труда основного персонал; затрат материальных запасов; суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги; накладные затраты.

2.12. Плата за присмотр и уход за детьми в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, начисляется последним днём отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы учреждения и табеля учёта посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем за предыдущий месяц.

2.13. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребёнка;

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребёнка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы;

- отпуска родителей;
- пропуск по семейным обстоятельствам.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

2.14. Родительская плата перечисляется родителями ежемесячно не позднее 10-го числа следующего месяца в порядке фактической оплаты.

2.15. За дни отсутствия ребёнка в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, по каким-либо причинам, бухгалтер производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с табелями посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами, и настоящим Положением.

2.16. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребёнка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения.

2.17. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей в судебном порядке.

3. Льготные категории

3.1. На бесплатное пользование услугами (присмотр и уход за детьми) в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, имеют право:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- детьми с туберкулёзной интоксикацией.

3.2. Право на льготу за содержание воспитанника в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма ежегодно подтверждается родителем (законным представителем).

3.3. Льгота по оплате за содержание детей предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

3.3.1. Пакет документов, который должен предоставить законный представитель на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заведующему дошкольным образовательным учреждением в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, для получения конкретной льготы:

- заявление законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия сведений, подтверждающих статус ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.2. Пакет документов, который должен предоставить родитель (законный представитель) на детей-инвалидов заведующему в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, для получения конкретной льготы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

3.3.3. Пакет документов, который должен предоставить родитель (законный представитель) на детей с туберкулёзной интоксикацией заведующему МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, для получения конкретной льготы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка, подтверждающая нахождение учащегося на учёте в противотуберкулезном диспансере, выданная соответствующим медицинским учреждением.

3.4. Снижение размера родительской платы за содержание ребенка в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма в виде льготного питания – частичной оплаты питания (один раз в день) в размере 25 рублей при условии оплаты родителями (законными представителями) оставшейся стоимости питания.

3.5. Льготное питание предоставляется семьям среднедушевой доход в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.6. Пакет документов, который должен предоставить родитель (законный представитель) заведующему МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма для получения конкретной льготы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка из Управления социальной защиты населения администрации Пачелмского района и (или) акт обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего комиссией образовательной организации;

справка о составе семьи.

3.7. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот. Документы предоставляются до начала учебного года (до 30 августа), а также в периоды обучения: до 30 декабря и 30 марта учебного года.

3.8. Отдел образования администрации Пачелмского района по представлению руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Пачелмского района определяет объем финансирования каждой муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Пачелмского района, исходя из средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в Пачелмском районе Пензенской области на 2014 - 2024 годы».

3.9. Решение о предоставлении компенсации питания воспитанников (или об отказе) принимает комиссия, созданная в дошкольной организации Пачелмского района, которая в течение 5 рабочих дней после получения от родителей документов, должна посетить семью с целью изучения жилищно-бытовых условий и составления акта (кроме тех семей, чьи дети по заключению соответствующего компетентного органа признаны инвалидами той или иной группы; семей с детьми с туберкулезной интоксикацией; семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья).

3.10. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении частичной компенсации являются выявление противоречий в заявлении и акте, или отсутствие у учащегося права на получение частичной компенсации на день обращения за предоставлением льготного питания.

3.11. После принятия решения составляется реестр воспитанников, получающих частичную компенсацию питания.

Реестр утверждается приказом заведующего МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма (приложение № 2).

3.12. МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении, о предоставлении бесплатного или льготного питания.

3.13. Предоставление бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата воспитанником права на получение льготного или бесплатного питания;

б) отчисление воспитанника из дошкольной организации.

3.14. В течение трех дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного или льготного питания (утрата права на ее получение или окончание обучения в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, дошкольная организация обязана письменно сообщить родителям (законным представителям) о таких обстоятельствах.

Заведующему МБ ДОУ детский сад
«Росток» р.п.Пачелма
О.А.Минкиной

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного (бесплатного) питания

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

прошу предоставить льготное (бесплатное) питание моему ребёнку

(указывается ФИО воспитанника)

на 2024-2025 учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся:

ребенок-инвалид

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

4

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность работника учреждения, принявшего документы,

Заведующий : _____ Минкина О.А.

В данном документе

пронумеровано

продублировано, сформулировано

председатель О. И. Сидоров



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201295

Владелец Минкина Ольга Анатольевна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024