

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОСТОК» р.п. НАЧЕЛМА

442100, р.п. Начелма, улица Бурденко, дом 5а.


Рассмотрено и принято
на пед.совете
Протокол заседания пед.совета
№ 6 от 26.05.2016г.

Утверждаю
Заведующий МБ ДООУ д/с «Росток»
р.п. Начелма
Приказ от 26.05.2016г. года № 29-0

М.А.Бочкарёва 
«31» 05 2016г.



Согласовано
Председатель профкома
МБ ДООУ д/с «Росток» р.п. Начелма

 Н.Н.Лисицына
27.08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «РОСТОК»
р.п. Начелма

2016г.

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о выплатах стимулирующего характера работникам (далее – Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росток» р.п.Пачелма и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития детского сада.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росток» р.п.Пачелма

1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств Фонда стимулирования труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росток» р.п.Пачелма

1.4. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются комиссией по выплате стимулирующего характера работникам детского сада.

Карта самооценки для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается (приложение 1).

За выполнение административной работы (административных поручений) работникам начисляется от 5 до 300 баллов (в зависимости от сложности работы) по усмотрению комиссии по выплате стимулирующего характера работникам детского сада и руководителя

1.5. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по выплате стимулирующего характера работникам детского сада, который является локальным нормативным актом.

1.6. Стимулирующие выплаты отменяются или уменьшаются в связи с ухудшением качества работы, с невыполнением возложенных обязанностей приказом заведующего на основании информации о показателях деятельности работников.

1.7. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться сроком на месяц, на четверть, на год, на определенный промежуток времени (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата) как основным работникам, так и работающим по совместительству.

1.8. Снятие выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были установлены выплаты;
- снижение качества работы, за которые были установлены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем могли быть осуществлены в полном объеме дополнительные работы, определенные при установлении доплат и надбавок, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат и надбавок;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по образовательному учреждению), а также в случае обоснованных жалоб родителей, администрации на действия педагога или сотрудника образовательного учреждения.

-

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат

2.1. Произвести подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника. Например:

Иванов И.И. – 62 баллов

Петров П.П. – 60 баллов

Сидоров С.С. – 78 баллов

2.2 Суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов) $62 + 60 + 78 = 200$ баллов

2.3 Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период выплаты стимулирующих, разделить на общую сумму баллов, т.о. определив денежный вес одного балла.

2.4 Произвести подсчет стимулирующей части ФОТ каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника.

2.5 Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Решение комиссии по выплате стимулирующего характера работникам детского сада утверждается приказом заведующего ДОУ.

3. Заключительные положения.

3.1. При экономии фонда оплаты труда ДОУ высвободившиеся средства направляются на увеличение стимулирующей части оплаты труда ДОУ.

Карта самооценки воспитателя для стимулирующих выплат за _____ 20__ г Приложение №1
 Ф.И.О. _____, группа _____

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Бал-лы	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1	Посещаемость	<p><u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – 380 (смотрим по табелю) Составляем пропорцию: $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$</p>	<p>3 балла – 90-99,9% 2 балла – 80-89,9% 1 балл – 75-80% 0 – менее 75%</p>		<p>Кол-во рабочих дней – Кол-во рабочих дней – Кол-во детодней: _____ в ____; в ____; в ____; норма детей в группе _____ Пропорция:</p>
2	Заболеваемость	<p><u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: $21 \times 27 = 567$ Составляем пропорцию: $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$</p>	<p>2 балла – 0% 1 балл – 5-10% 0 баллов – выше 10%</p>		<p>Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. по болезни – _____ Кол-во детей по факту _____ Пропорция:</p>
3	Выполнение санитарно – гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей) с подписью медсестры	<p>1 балл 0 баллов – нарушения зафиксированы</p>		
4	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб	<p>1 балл – жалоб и конфликтов не зафиксировано 0 – зафиксировано Лишение баллов по всем показателям за квартал – конфликт или жалоба вышли за пределы МБДОУ (район, область)</p>		
		Отсутствие долгов по родительской плате	<p>1 балл – отсутствие долгов 0 – наличие долга</p>		
5	Работа с документацией	Своевременная сдача документации	<p>1 балл – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. 0 – замечания по отчётам</p>		

6	Разработка мет. материалов	Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на пед. совете)	1 балл		
7	Самообразова-ние	Мастер –классы с коллегами.	1 балл – занятия с коллегами		
8	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов)	1 балл - есть участие 0 - нет участия		
9	Штрафн баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 5 баллов		
10	Дополн. баллы	На усмотрение заведующего и комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	1балл		
11	Результатив-ность образовательной деятельности	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики	3 балла – низкий уровень до 15%, высокий более 25%, остальные средний 2 балла - низкий уровень 10-15%, высокий 15- 25%, остальные средний 1 балл - низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний		По итогам года

12	Методическая деятельность (часть 2)	Публикации На сайте Газета (область., р-он)	1 балл 1 балл		
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровнях района, области	1 балл		
13	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Оценивается уровень конкурса и результативность Участие -район -область Победа –район - область	5 баллов 10 баллов 20 баллов 50 баллов		
14	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проект, отчётная документация по проекту)	5 баллов		На рассмотрение комиссии
15	Участие педагога в культурном досуге ДОУ	Участие в утреннике на другой группе:	1 балл		

16	Прохождение курсов	Оплата курсов (с предоставлением соответствующей документации) Дорожные расходы Командировочные			
ИТОГО:					

**Карта самооценки музыкального руководителя
для стимулирующих выплат за _____**

Ф.И.О. _____

№	Критерий качества и результативности работы	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Бал-лы	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1	Посещаемость	Процент посещаемости детьми дошкольного учреждения берем у тех воспитателей, в чьих группах работает специалист и выводим средний показатель (например: средняя гр. — 82%, старшая гр. - 93%, подгот.гр. - 78%) <u>Рассчитывем средний показатель:</u> 82% + 93% + 78% = 253% делим на 3 группы, получается 84,3%)	<u>3 балла</u> – 90 – 99,9% <u>2 балла</u> – 80 – 89,9% <u>1 балл</u> – 75 – 80% <u>0 баллов</u> – менее 75%		<u>Расчет среднего показателя:</u>
2	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей		<u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – травматизм зафиксирован		
3	Результативность образовательной деятельности	Участие детей в конкурсах, результативность участия	<u>1 балл</u> - ДОУ (участие) <u>5 баллов</u> -ДОУ (победа) <u>5 баллов</u> -район (участие) <u>10 баллов</u> -район (победа) <u>15баллов</u> -область (участие) <u>20 баллов</u> - область(победа) <u>15баллов</u> - край, Россия (участие) <u>30 баллов</u> - край, Россия (победа)		
4	Работа с педагогами	Разработка и проведение консультаций, мастер – классов, семинаров - практикумов	<u>5 баллов</u> – не менее 5 видов деятельности в квартал <u>1 балла</u> – 2 – 3 вида деятельности <u>0 баллов</u> - данные критерии отсутствуют		
		Разработка дидактических средств обучения, методических материалов и презентация на пед.чате ДОУ	<u>2 балла</u>		

5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	1 балл – жалоб и конфликтов не зафиксировано 0 баллов – зафиксировано Лишение баллов по всем показателям за квартал – если конфликт или жалоба вышли за		
6	Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление документации, сдача документации.	2 балла – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. 0 баллов – данный критерий отсутствует		
7	Соблюдение трудовой дисциплины		1 балл		
8	Штрафн баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам	Снимается до 5 баллов		
9	Дополн. баллы	На усмотрение комиссии			
10		Положительная динамика уровня развития дошкольников в течение года	3 балла – низкий уровень до 15%, высокий более 25%, остальные средний 2 балла - низкий уровень 10-15%, высокий 15- 25%, остальные средний 1 балл - низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний		<u>По итогам года</u>
ИТОГО:					

Оценивается отдельно в рублях

	Методическая деятельность (часть 2)	Публикации На сайте Газета (область., район)	1 балл 1 балл		При наличии сертификата или диплома
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровнях района, области	1 балл		
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Оценивается уровень конкурса и результативность Участие – район - область Победа – район - область	5 баллов 10 баллов 20 баллов 50 баллов		
	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проект, отчетная документация по проекту)	5 баллов		На рассмотрение комиссии
	Участие педагога в культурном досуге ДОУ	Участие в утреннике на другой группе	1 балл		
	Прохождение курсов	Оплата курсов (с предоставлением соответствующей			

	документации), дорожные расходы, командировочные		
ИТОГО:			

**Карта самооценки учителя- логопеда
для стимулирующих выплат за _____**

Ф.И.О. _____

	Показатели	Оценка качества деятельности	Шкала	Наименование мероприятия и дата проведения	Количество баллов
1	Создание условий для сохранения физического и психического здоровья, обеспечение безопасности образовательного пространства; соблюдение режима дня	- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	закаливающие процедуры в соответствии с программой совместно с медицинским работником (массаж) – 1 балл ежемесячно		
2	Общедоступность дошкольного образования в учреждении (удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг детским садом)	Участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж детского сада у родителей и общественности (благотворительные и другие мероприятия); - участие в мероприятиях, проводимых с детьми за пределами детского сада	1 балл ежемесячно 1 балл за 1 участие		
3	Качество дошкольного образования в учреждении	- качественное выполнение Программы воспитания и развития в детском саду (по итогам года и результатам проверок администрации). Индивидуальная дополнительная работа с детьми с задержкой речевого развития Высокий уровень исполнительской дисциплины	1 балл 5 баллов ежемесячно 1. Качественное и своевременное оформление документации -3 баллов ежемесячно 2. Отсутствие замечаний со стороны администрации по соблюдению режимных моментов		

4	Создание развивающей среды	<p>соблюдение норм Сан ПиН (учебная нагрузка, соблюдение ростовых показателей и т.д);</p> <p>- четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по ОТ и ТБ, ППБ, ГОЧС.</p> <p>-обновление, пополнение, модернизация предметно-развивающей среды, использование НОТ.</p> <p>-Образцовое содержание логопункта, строгое соблюдение санитарных норм</p> <p>-Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе деятельности</p>	<p>– 1 балл.</p> <p>Отсутствие травматизма среди детей – 1 балл.</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих органов по охране труда – 1 балл.</p> <p>Обновление материальной базы -3 баллов ежемесячно</p>		
5	<p>Эффективность профессиональной деятельности</p> <p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников</p>	<p>-высокий уровень проводимых открытых занятий и мастер-классов</p> <p>-культура общения и отсутствия жалоб;</p> <p>- проведение информационной работы (тематические выставки, интересное оформление выставки детских работ, оформление родительских уголков и т.д.);</p> <p>- работа логоклуба</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>2 балла за 1 занятие</p> <p>1 балл</p> <p>Выставки – 1 балл за 1 выставку</p>		
6	Информационная открытость	Размещение на официальном сайте детского сада информации для	3 балла за 1 занятие	За каждое мероприятие- 1 балл.	

7	(размещение на официальном сайте).	родителей о работе логопункта			
---	------------------------------------	-------------------------------	--	--	--

1. Разовые стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствующем порядке на основании качественных показателей деятельности работников, исходя из занимаемых должностей и устанавливаются по результатам за конкретный месяц. Перечень показателей стимулирования работников ДОУ содержит показатели интенсивности, высоких результатов и качества выполняемых работ и определяется для каждой категории персонала (приложение 1).

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности завхоза

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	1
2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	1
3.	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	1
4.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	1
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).	1
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	1
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.).	1
8.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.	1
9.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	1
10.	Сложность работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов.	1
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности младшего воспитателя.

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	1
2.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	1
3.	Помощь в обновлении интерьера.	1
4.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	1
5.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	1

6.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	1
7.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОО (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	1
8.	Увеличение объёма выполняемой работы.	1
9.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, уборках, субботниках и т.д.).	1
10.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	1
2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	1
3.	Разработка и внедрение новых блюд.	1
4.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	1
5.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	1
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, уборках, субботниках и т.д.).	1
7.	Увеличение объёма выполняемой работы.	1
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	1
2.	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	1
3.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	1
4.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	1
5.	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	1
6.	Увеличение объёма выполняемой работы (большой объём снега и листьев, замена отсутствующего работника).	1
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, уборках, субботниках и т.д.).	1

	территории, личное участие в проведение ремонтных работ, уборках, субботниках и т.д.).	
8.	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	1

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности мастера по стирке белья

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	1
2.	Ремонт и пошив мягкого инвентаря	1
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, уборках, субботниках и т.д.).	1
4.	Увеличение объёма выполняемой работы.	1
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	1
6.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	1
7.	Помощь в одевании детей группы младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	1
8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	1
9.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, бахил и т.д.).	1

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности бухгалтера

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	1
2.	Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации	1
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, уборках, субботниках и т.д.).	1
4.	Разработка проектов локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансовых и материально технических ресурсов	1
5.	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	1
6.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	1
7.	Отсутствие выявленного нецелевого использования бюджетных средств в ходе проверок	1

8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	1
9.	Увеличение объёма выполняемой работы.	1
10.	Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств	1
11.	Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	1
12.	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	1
13.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды	1