

Принципы и особенности охраны труда в ДОУ

Главным принципом охраны труда в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) является создание и обеспечение здоровых и безопасных рабочих условий, предупреждение несчастных случаев и производственного травматизма с работниками учреждения.

Нужно понимать, что работники детского сада в конечном итоге отвечают не только за свою безопасность, но и за [безопасность порученных им воспитанников](#). Именно поэтому к ОТ в ДОУ предъявляются повышенные требования со стороны контролирующих органов. Организация её включает в себя нормативно-правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические мероприятия, которые включают:

- обеспечение соблюдения требования нормативно-правовых актов по охране труда;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструментов и приспособлений в ходе производственной деятельности;
- охрану и укрепления здоровья сотрудников учреждения.

Законодательство об охране труда в ДОУ

Работа по ОТ в ДОУ должна осуществляться строго в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, к которым относятся:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
3. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
4. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
5. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или

- снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
 7. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Ответственность за охрану труда в детском саду

В соответствии со ст. 214ТК РФ ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в ДООУ возлагается на заведующего. Понятно, что при большом количестве персонала в штате руководитель детского сада не всегда может найти время на выполнение этой работы. Поэтому он может делегировать часть вопросов по организации охраны труда на ответственных лиц. Для этого необходимо издать соответствующий приказ.



Ответственными лицами, как правило, назначаются заместители заведующего (по АХР, АХЧ, УВР, ВМР) и специалист по охране труда.

Документация по охране труда в ДООУ

Помните, что все действия, направленные на соблюдение действующего трудового законодательства, важно задокументировать. Поэтому заведующий ДООУ должен обеспечить также наличие в учреждении следующих [обязательных документов по ОТ](#):

- приказы и распоряжения о назначении лиц, ответственных за организацию тех или иных процессов по охране труда;
- инструкции по ОТ (для должностей и профессий; по видам работ; при эксплуатации оборудования);
- журналы по охране труда;
- положения (положение о СУОТ, положение об обучении по ОТ, положение о выдаче СИЗ, положение о расследовании НС т.д.);
- [программы инструктажей](#);
- программы обучения по ОТ (для должностей и профессий; по видам работ);
- протоколы обучения работников учреждения по охране труда и удостоверения об обучении ответственных лиц;

- личные карточки выдачи СИЗ и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- перечни по охране труда;
- план мероприятий по ОТ на текущий год.

Инструкции для работников

В соответствии с абз. 23 ч. 3 ст. 214 Трудового кодекса РФ заведующий обязан обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда в учреждении.

Инструкция по ОТ – это главный документ, в котором прописываются требования безопасности, которые должны соблюдать работники учреждения. Их можно разделить на следующие группы:

1. Инструкции по должностям и профессиям – разрабатываются на все должности и профессии, которые есть в учреждении. Например, для делопроизводителя, для воспитателя, для дворника.
2. Инструкции по видам работ – разрабатываются на все виды работ, которые производятся в учреждении. Например, инструкция по ОТ при производстве погрузочно-разгрузочных работ, при мытье посуды.
3. Инструкции при эксплуатации оборудования и приспособлений. Например, при эксплуатации облучателя бактерицидного, при эксплуатации утюга, при эксплуатации персонального компьютера.

В каждой инструкции обязательно должны быть прописаны:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Ответственность за разработку инструкций, как правило, возлагается на руководителей подразделений (заместителей заведующего по АХР, АХЧ, ВМР, УВР и т.д.). Именно непосредственные руководители работ в ДОУ смогут при разработке документов максимально учесть все необходимые моменты. Отнеситесь к разработке инструкций предельно внимательно. Основной целью нужно ставить сохранение жизни и здоровья сотрудников ДОУ и воспитанников, а не ведение образовательного процесса.

Также на руководителей подразделений возлагается ответственность за своевременную актуализацию инструкций по охране труда.



Срока пересмотра инструкции по охране труда нет, но работодатель должен содержать её в актуальном состоянии.

Досрочно пересмотр и обновление инструкций производится в следующих случаях:

- при изменении условий труда работника;
- при введении в эксплуатацию нового технологического оборудования;
- при нововведениях в законодательной нормативной базе по охране труда;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Инструкции по ОТ для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах.



Инструкции по охране труда всегда должны храниться в доступном для работников месте.

Ознакомление работников с необходимыми инструкциями осуществляется в ходе инструктажей на рабочем месте под роспись.

Инструктажи

В детском саду в обязательном порядке должны проводиться инструктажи по ОТ (ст. 214 ТК РФ). Руководителю учреждения запрещено допускать к выполнению должностных обязанностей работников, их не прошедших.

Виды инструктажей, порядок и требования, предъявляемые к организации их проведения работодателем, установлены Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Для чего нужны инструктажи? Прежде всего, чтобы предотвратить возникновение опасных ситуаций и травматизма при исполнении трудовых обязанностей. Сотрудники детского сада должны знать свои зоны ответственности, а в случае возникновения опасной ситуации должны помочь воспитателям предотвратить травмирование порученных им маленьких детей.

Все инструктажи завершаются устной проверкой приобретенных работниками знаний.

1. Политику в области охраны труда.
2. Инструкцию или памятку об оказании первой помощи.
3. Нормы выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам.
4. Результаты спецоценки.
5. План по улучшению условий труда работников на год.
6. График проведения проверок соблюдения требований охраны труда.
7. Правила поведения при чрезвычайной ситуации с указанием телефонов.
8. Схемы, плакаты и наглядные пособия.
9. Статистику производственного травматизма.

Информации много, которой следует поделиться с работниками, главное, не перестараться и доносить только самое важное и полезное, и чтобы органично все оформить, нужно с умом выбрать стенд по охране труда на предприятии.