



## Охрана труда в ДОО 2023 год изменения

1) Безопасность теперь обеспечивается за счет (ст. 209.1):

- систематического проведения мероприятий по улучшению условий рабочей деятельности (в целях предупреждения и профилактики опасностей);
- принятии мер, обеспечивающих постоянную готовность к уменьшению, исключению последствий профрисков (в целях минимизации повреждений специалистов).

Какие меры принимать работодатель может уточнить в Примерном перечне..., являющемся Приложением к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении...».

2) Работодателю вменены новые обязанности, в т.ч. (ст. 214, 226):

- систематическое выявление опасностей и профрисков, их регулярный анализ и оценка;
- реализация мероприятий по улучшению условий и безопасности работы;
- разработка мер, направленных на обеспечение безопасного рабочего процесса, оценку уровня профрисков перед вводом в эксплуатацию новых рабочих мест;
- учет и расследование причин полученных микротравм.

3) Работодателю предоставлены новые права (ст. 22, 214.2):

- организовывать видеонаблюдение за деятельностью работников (специалисты должны быть извещены об этом);
- вести электронный документооборот (с обязательным хранением базы данных);
- проводить самостоятельно проверки на соответствие требованиям законодательства в области безопасности деятельности (результаты можно направить в Роструд в виде специальной декларации).

## Охрана труда в детском саду на практике

На момент создания данного материала все вышеперечисленные изменения уже вступили в силу. Заведующие дошкольными учреждениями (или назначенные ими ответственные лица) должны были провести все необходимые мероприятия по изменению организации рабочего процесса. Проверьте по этапам, отвечает ли охрана труда в ДООУ текущим требованиям.

Изданы ли заново приказы о назначении ответственных за охрану труда лиц

В них указаны новые, предусмотренные главой X ТК, обязанности:

- систематическое выявление опасности и оценка профрисков, не допущение повышения их уровней;
- разработка инструкций по охране труда согласно новым требованиям и не допущение работы по не обновленным инструкциям;
- организация учета микротравм;
- и т.д.

Обновляются ли своевременно приказы и положения

В локальные акты организации внесены изменения с учетом новых требований.

Ссылки на устаревшие нормы исключены.

Например - Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении...» заменен на новый от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении...».

В связи этим организации необходимо:

- разработать новое положение о системе управления охраной труда. В нем указать все новые процедуры, какие вводятся в организации (учет микротравм, видеонаблюдение и т.д.).
- в приказе по охране труда упоминание об устаревшем акте заменить на свежий.

# ЧТО ПОМЕНЯТЬ В РАБОТЕ ШКОЛЫ И ДЕТСКОГО САДА В 2023 ГОДУ

С 1 января 2023 года в работе директора и заведующего больше 20 важных изменений. Эксперты Системы Образование подготовили памятки, чтобы вы могли раздать их своим заместителям на совещаниях. В памятках – новые задачи, которые стоят перед школой и ДООУ в 2023 году. Внедрить ФООП, оформить страницу в соцсетях, усилить противопожарный режим – лишь часть больших изменений, о которых кратко написано в памятках и подробно – в новой рекомендации.

## **Общие изменения в работе школ и детских садов**

Сообщите коллективу о предстоящих изменениях в образовании, кадровой деятельности, сферах безопасности, надзора и договорных отношений.

Поручите внедрить ФООП, изменить локальные акты по обучению, охране труда и персданным, оформить официальную страницу в интернет, применять новые инструкции по охране труда и оплачивать больничный исполнителям по гражданско-правовому договору.

Раздайте памятки с кратким перечнем нововведений. Они составлены по направлениям деятельности ответственных работников – образование, кадры, пожарная безопасность, ГО и ЧС, информационная безопасность.

[Памятка ответственного за информационную безопасность – изменения-2023](#)

[Памятка ответственного за ГО и ЧС – изменения-2023](#)

[Памятка ответственного за пожарную безопасность – изменения-2023](#)

[Памятка ответственного за кадры – изменения-2023](#)

[Памятка ответственного за образование – изменения-2023](#)

## **В образовании**

Проконтролируйте, чтобы ответственные обеспечили преимущественный прием в школу и детский сад братьям и сестрам из одной семьи, независимо от кровного родства, и предоставили льготы семьям мобилизованных граждан. Утвердите план перехода на ФООП и новые программы. Поручите работникам организовать дополнительное образование по новому порядку.

## **Учитывайте льготы при приеме**

До начала приемной кампании сообщите коллегам, что законодатель расширил содержание преимущественного права братьев и сестер. Со 2 декабря 2022 года льготой могут воспользоваться все братья и сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную ([ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). До этого срока льгота была предусмотрена только для детей, имеющих кровное родство.

Преимущественное право распространили на все основные общеобразовательные программы. Ранее им можно было воспользоваться только при зачислении на уровень дошкольного или начального общего образования. Оставили исключение – льгота не действует, если есть индивидуальный или конкурсный отбор на программы основного и среднего общего образования, в том числе интегрированные с дополнительными предпрофессиональными программами.

По-прежнему право преимущественного приема действует только при зачислении в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Предупредите ответственных о новых льготах – для детей мобилизованных граждан. Они идентичны тем, что уже имеют дети военнослужащих по контракту ([письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03](#)). Надо предоставить место в первоочередном порядке по месту жительства семьи – в государственных и муниципальных школах и детских садах. А после увольнения отца со службы – в любой школе или детском саду, в течение месяца с момента обращения.

### **Организируйте переход на ФООП**

Предупредите коллег о переходе на федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП). Однако вместо ФООП Минпросвещения утвердило ФООП НОО, ООО и СОО (приказы Минпросвещения от 16.11.2022 [№ 992](#), [№ 993](#), от 23.11.2022 [№ 1014](#)). Они действуют с 2 января 2023 года. Для детских садов также должны принять ФООП ДО.

Крайний срок введения адаптации ООП под федеральные программы – до 1 сентября 2023 года (п. [3](#), [4](#) ст. 3 [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](#)).

ФООП обязательны для всех организаций, которые реализуют аккредитованные программы начального, основного и среднего общего образования, а также программы дошкольного образования.

Законодатель разрешил не утверждать собственную учебно-методическую документацию, если применяете федеральную. При этом школы обязательно должны использовать ФООП в части рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» – для уровня НОО;
- «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – для уровня ООО и СОО.

Содержание и планируемые результаты собственных ООП должны быть не ниже тех, которые предусмотрены в ФООП. На уровне ООО и СОО можно перераспределить часы из федерального учебного плана – «забрать» их у предметов, по которым не проводят ГИА, и добавить на углубленное изучение других предметов, чтобы организовать профильное обучение.

Для детских садов особых условий не предусмотрели. Они могут по собственному желанию применять ФООП или ФООП полностью или в любой части и не разрабатывать собственную ООП или ее часть.

Мероприятия по переходу на ФООП во многом сходны с теми, которые проводили, чтобы внедрить ФГОС-2021. Придется изменить ООП, перераспределить нагрузку педагогов и, возможно, скорректировать локальные акты. Единственное исключение – не надо оценивать и менять материальную базу, потому что ФООП должны соответствовать требованиям ФГОС.

Издайте приказ, чтобы назначить ответственных и утвердить план перехода на ФООП. Воспользуйтесь готовыми образцами.

[Приказ о переходе школы на обучение по ФООП \(образец\)](#)

[Приказ о переходе школы на обучение по ФООП \(шаблон\)](#)

[Приказ о переходе школы на обучение по ФООП \(образец\)](#)

[Приказ о переходе школы на обучение по ФООП \(шаблон\)](#)

[Приказ о полном переходе ДОУ на применение ФООП ДО \(образец\)](#)

[Приказ о полном переходе ДОУ на применение ФООП ДО \(шаблон\)](#)

[Приказ о полном переходе ДОУ на применение ФООП ДО \(образец\)](#)

[Приказ о полном переходе ДОУ на применение ФООП ДО \(шаблон\)](#)

### **Применяйте новый порядок дополнительного образования**

Поручите педагогам с 1 марта 2023 года использовать новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ([приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629](#)).

Расскажите, что большая часть изменений коснулась норм об обучении детей с ОВЗ и инвалидностью. Расширили перечень мер, которые надо выполнить,

чтобы создать доступную среду для разных нозологических групп учащихся. Меры дублируют нормы специального законодательства о доступной среде.

Установили, что образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности различных нозологических групп и быть направлена на решение пяти задач:

- 1) оказывать психолого-педагогическую помощь, реабилитацию (абилитацию);
- 2) предоставлять дифференцированную помощь, в том числе техническую, от ассистента (помощника) при необходимости;
- 3) обеспечивать возможность вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе;
- 4) воспитывать самостоятельность и независимость при освоении доступных видов деятельности;
- 5) формировать интерес к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Сняли ограничение численности с учебной группы, в которую включили детей с ОВЗ. Ранее она составляла до 15 человек. Теперь школа и детский сад вправе уменьшить численный состав такого объединения по собственному усмотрению.

Что изменилось в новом Порядке дополнительного образования детей

Поручите педагогам соблюдать новые требования при разработке образовательных программ и их реализации. Закрепите это приказом.

[Приказ о приведении дополнительного образования в соответствие с новыми требованиями \(образец\)](#)

[Приказ о приведении дополнительного образования в соответствие с новыми требованиями \(шаблон\)](#)

### **В кадровой деятельности**

Убедитесь, что специалист по кадрам учел изменения в отчетности для СФР и правильно оформляет работников из новых субъектов РФ. Если работник потерял трудовую книжку, то дубликат надо выдать уже на новых бланках.

### **Оформляйте новую отчетность для СФР**

Проконтролируйте, чтобы ответственный подавал кадровую отчетность по-новому. Теперь действует одна форма отчетности ЕФС-1 ([постановление Правления ПФР от 31.10.2022 № 245п](#)). Ее надо подавать в СФР в электронном виде и подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью ([п. 2 ст. 8 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ](#)).

В форме объединили 4-ФСС, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД. Отчет СЗВ-М отменили – сведения о застрахованных лицах СФР будет получать каждый месяц от налоговой службы. ФНС, в свою очередь, будет использовать сведения из ежемесячных данных ЕФС-1.

Для разделов формы установили разные сроки сдачи:

- сведения о страховом стаже передавайте раз в год до 25 января следующего года;
- о взносах на травматизм – раз в квартал, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- о трудовой деятельности – при изменении сведений о работе в течение рабочего дня, следующего за приемом или увольнением; об остальных кадровых мероприятиях сообщайте до 25-го числа следующего месяца.

Последние отчеты за 2022 год – СЗВ-М за декабрь, 4-ФСС за год и СЗВ-СТАЖ –сдайте в СФР в старые сроки.

Поручите ответственным проверить локальные акты школы и детского сада – надо ли их скорректировать в связи с изменением отчетности. Например, в ПВТР может потребоваться сменить наименования фондов на СФР. Такие же правки при необходимости внесите в должностные инструкции специалиста по кадрам, бухгалтера. Подготовьте доверенности для ответственных, которые передают отчетность в фонд, с новым наименованием.

### **Не выдавайте работникам справку 182н**

Предупредите бухгалтерию, что с 2023 года отменили справку о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, утвержденную приказом Минтруда от 30.04.2013 № 182н ([приказ Минтруда от 19.10.2022 № 677н](#)).

Справка больше не потребуется работнику и его новому работодателю. Все пособия теперь будет выплачивать СФР. У фонда есть сведения о зарплате работника для расчетов. Работодатель для оплаты первых трех дней больничного также будет использовать сведения фонда ([ч. 4 ст. 14.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ](#)).

### **Не выплачивайте пособие по беременности и родам**

Разъясните работникам, что с 2023 года пособие по беременности и родам будет выплачивать СФР. Ранее такой порядок действовал только для единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу.

Дополнительных документов от работника не потребуется. Декретница должна сообщить работодателю только номер больничного листка с кодом «05». Передайте эти сведения в СФР, чтобы он рассчитал сумму пособия.

Порядок расчета не изменился. Пособие рассчитывают из заработка за два календарных года, которые предшествуют году ухода в декретный отпуск. В течение 10 рабочих дней после получения сведений фонд перечислит выплату сотруднице ([ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ](#)).

### **Принимайте вынужденных переселенцев на работу по особым правилам**

Сообщите специалисту по кадрам, что правительство установило упрощенный порядок оформления на работу лиц, постоянно проживающих на территориях Украины, ДНР и ЛНР, но вынужденно покинувших эти территории и прибывших в Россию в экстренном массовом порядке. Такие лица могут иметь гражданство России, Украины, ДНР и ЛНР или не иметь гражданства ([п. 7 особенностей, утв. постановлением Правительства от 30.03.2022 № 511](#)).

По упрощенному порядку можно принять только на конкретные должности, которые определит Минтруд. Пока составили проект перечня. В него вошли несколько специальностей, которые могут пригодиться в школе и детском саду:

- главный бухгалтер;
- главный бухгалтер организации бюджетной сферы;
- ответственный за пожарную безопасность;
- специалист по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- мастер по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве до 20,0 Гкал/ час;
- мастер по эксплуатации котлов на твердом топливе до 20,0 Гкал/ час;
- мастер аварийно-восстановительных работ на инженерных системах и оборудовании гражданских зданий;
- мастер по санитарному содержанию гражданских зданий.

На эти должности можно принять без документов об образовании. Достаточно предъявить свидетельство о квалификации, полученное по результатам независимой оценки. Для этого надо пройти профессиональный экзамен [в центре оценки квалификации](#). Свидетельство выдают в течение восьми рабочих дней. Оно имеет QR-код и подтверждает соответствие специалиста заявленному уровню. Свидетельство вносят в общероссийский [Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации](#). Доступ к нему открытый и бесплатный ([ч. 5 ст. 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ](#)).

### **Используйте новые бланки трудовых книжек**

С 1 января 2023 года используйте бумажные трудовые книжки и вкладыши к ним, отпечатанные по образцу из [приложения № 1 к приказу Минтруда от 19.05.2021 № 320н](#). Они пригодятся, чтобы оформить дубликат взамен



испорченной или утраченной книжки, если работник не отказался от бумажной формы.

В новых бланках разделы со сведениями о работе стали объемнее: 14 разворотов в трудовой книжке и 12 во вкладыше. А разделы с награждениями – тоньше: семь и пять разворотов.

По-прежнему бланки трудовых книжек относят к защищенной полиграфической продукции. Однако уточнили, что они имеют уровень защиты «В». Теперь печатать бланки вправе не только АО «Гознак», но и другие предприятия, у которых есть подходящее оборудование. Приобретать продукцию можно у изготовителей и распространителей ([п. 5 Порядка, утв. приказом Минфина от 11.04.2022 № 55н](#)).

Сообщите специалисту по кадрам, что оставшиеся старые бланки трудовых книжек и вкладышей тоже разрешили использовать. Для них не установили срока действия ([п. 3 постановления Правительства от 24.07.2021 № 1250](#)).

### **В сфере безопасности**

С 1 января 2023 года применяйте новые правила и инструкции по охране труда – отсрочка Минтруда закончилась. Поручите ответственным проверить и скорректировать документы по пожарной безопасности и эвакуации при ЧС.

### **Используйте новые инструкции по охране труда**

Напомните ответственному за охрану труда, что с начала 2023 года надо применять инструкции и локальные акты, которые соответствуют требованиям [приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#). Минтруд приостанавливал его действие на период с 29 марта 2022 года по 1 января 2023 года.

В школе и детском саду должны быть правила по охране труда, которые регламентируют основные организационные вопросы. Составляйте правила на основе анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков.

Проверьте инструкции по охране труда. Включите в каждую пять разделов: общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы. Минтруд утвердил их содержание в [приказе от 29.10.2021 № 772н](#).

Принимайте правила и инструкции с учетом представительного органа работников. Если в организации нет профкома, учтите мнение общего собрания работников.

Если не успели ввести новые документы в прошлом году, поручите ответственному провести инструктажи с работниками, чтобы ознакомить их

с инструкциями и локальными актами. Воспользуйтесь готовым образцом приказа.

[Приказ о внеплановом инструктаже по охране труда \(образец\)](#)

[Приказ о внеплановом инструктаже по охране труда \(шаблон\)](#)

### **Уведомляйте Минтруд, если решили обучать работников по охране труда самостоятельно**

Напомните ответственному, чтобы оформил личный кабинет в информационной системе охраны труда, если собираетесь собственными силами обучать работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи, применению СИЗ. Срок – 1 марта 2023 года ([п. 99](#) Правил, утв. [постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464](#)).

Министерство включит зарегистрированных работодателей в специальный реестр. В случае прекращения деятельности по обучению нужно снова уведомить Минтруд. Он исключит работодателя из реестра. Подробнее – в материале [«Как зарегистрироваться в реестре Минтруда»](#).

### **Соблюдайте новые правила противопожарного режима**

Проконтролируйте, чтобы ответственный за пожарную безопасность учитывал обновленные требования [Правил противопожарного режима](#). Они начнут действовать с 1 марта 2023 года.

Уточнили требования к установке елки. Теперь ее ветки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, выполненных из горючих материалов. Если материалы имеют показатели пожарной опасности не ниже Г1, В1, Д2, Т2, то ограничение можно не соблюдать.

Поручите ответственному проверить огнетушители. Заменяли [приложение № 1](#) к Правилам противопожарного режима и скорректировали нормы обеспечения огнетушителями.

Сообщите, что инструкцию о мерах пожарной безопасности можно не разрабатывать на каждое здание, если они однотипны по функциональному назначению и пожарной нагрузке. Достаточно одной инструкции на все. При этом инструкции надо дополнить новым пунктом – перечнем дежурного персонала, если такой имеется.

Больше не нужно вносить в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты работы по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов и отложений. Также не надо проводить один раз в год проверку целостности покрывала для изоляции очага возгорания и вносить информацию об этом в журнал.

### **Скорректируйте инструкцию по эвакуации при ЧС**

Поручите ответственному за инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях скорректировать программу инструктажа и инструкцию по эвакуации, если она есть. Документы должны соответствовать Правилам проведения эвакуационных мероприятий при угрозе ЧС ([постановление Правительства от 19.09.2022 № 1654](#)). Правила начнут действовать с 1 марта 2023 года. Ранее подобного акта не было.

Эвакуационные мероприятия проводят на основании решений правительственных комиссий по ЧС. Дополнительно издают региональный или муниципальный акт либо приказ руководителя организации. В акте и приказе надо указать:

- места сбора или посадки на транспорт эвакуируемого населения;
- перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых за пределы воздействия поражающих факторов источника ЧС;
- маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки населения, вывоза материальных и культурных ценностей;
- перечень транспортных средств, привлекаемых для эвакуационных мероприятий;
- перечень пунктов временного размещения и питания людей, места хранения вывозимых материальных и культурных ценностей.

Все эвакуационные мероприятия проводят органы власти и местного самоуправления – в зависимости от территории, на которой произошла ЧС. При этом школа и детский сад обязаны:

- оповестить работников и граждан, находящихся на территории, о проведении эвакуационных мероприятий и способах эвакуации, маршрутах;
- организовать перевозку работников и граждан в безопасные места, а также при необходимости вывоз материальных и культурных ценностей за пределы воздействия поражающих факторов источника ЧС.

Издайте приказ, чтобы поручить ответственному проверить и, если надо – изменить документы об инструктаже по действиям в ЧС. Воспользуйтесь готовым образцом.

[Приказ о корректировке документов по проведению инструктажа по ЧС \(образец\)](#)

[Приказ о корректировке документов по проведению инструктажа по ЧС\(шаблон\)](#)

### **В сфере надзора**

Поручите ответственным участвовать в профилактических визитах надзорных органов – от них нельзя отказаться в 2023 году. Создайте

официальные страницы в интернет – это поможет избежать нареканий от проверяющих.

### **Подготовьтесь к профилактическим визитам**

В 2023 году Правительство решило не проводить плановые проверки государственных и муниципальных школ и детских садов. В остальных запланируют контроль, если объект относится к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска ([п. 11.3 постановления Правительства от 10.03.2022 № 336](#)). Порядок внеплановых проверок остался без изменений.

Если государственные и муниципальные школы, детские сады относятся к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, в них могут провести профилактический визит. Он будет длиться один день, и от него нельзя отказаться ([п. 11.4 постановления Правительства от 10.03.2022 № 336](#)).

Визиты включают в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год. Ее публикуют на сайте надзорного ведомства. Поручите ответственному мониторить сайты территориальных органов Роспотребнадзора, ГИТ, Госпожнадзора и других федеральных надзорных ведомств, особенно, если проверяющие давно не приходили с проверкой.

В ходе визита инспекторы вправе оценивать соблюдение обязательных требований и проводить:

- осмотр;
- отбор проб и образцов;
- истребование документов;
- испытания, инструментальные обследования и экспертизы.

Если по результатам профилактического визита выявят нарушения обязательных требований, то выдают предписание об устранении. В нем должны указать, что нужно исправить и в какой срок. Отчитывайтесь об исполнении предписания в обычном порядке.

### **Оформите официальные страницы в соцсетях**

С 1 декабря 2022 года всем государственным и муниципальным органам, их подведомственным организациям поручили создать официальные страницы в интернет – в дополнение к официальному сайту. Однако, если учредитель разрешит, то подведомственным организациям можно этого не делать ([ч. 1.1 ст. 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ](#)).

Обязательна ли дополнительная официальная страница для школ и детских садов – вопрос неоднозначный. С одной стороны, требование установлено законом, который регулирует доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. С другой стороны, информационная открытость образовательных организаций

регулируется [статьей 29](#) Закона об образовании и другими специальными актами – [приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831](#), [постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802](#). Они не устанавливают обязанности создавать дополнительные официальные страницы в интернет.

Разъяснений Минпросвещения пока нет. Поэтому чтобы не нарушить требования разного законодательства и не получить предписание проверяющих, создайте в дополнение к сайту еще и официальную страницу. Используйте для этого социальные сети ВКонтакте и Одноклассники ([распоряжение Правительства от 02.09.2022 № 2523-р](#)). Подлинность страницы подтвердите через госуслуги. После этого появится подтверждающий значок.

Поручите ответственному разместить на официальной странице:

- наименование организации, ее почтовый адрес, электронную почту, номера телефонов для связи;
- информацию об официальном сайте школы или детского сада.

Попросите также разместить объявление или ссылку на официальную страницу на сайте школы и детского сада.

Издайте приказ, чтобы оформить поручение. Воспользуйтесь готовым образцом.

[Приказ об ответственном и создании официальной страницы в интернет \(образец\)](#)

[Приказ об ответственном и создании официальной страницы в интернет \(шаблон\)](#)

## **В обработке персданных**

Поручите ответственным оформлять документы об уничтожении персданных по требованиям Роскомнадзора. Также надо использовать новые формы уведомлений.

## **Составляйте документы об уничтожении персданных по-новому**

Поручите ответственному оформлять документы об уничтожении персданных по требованиям [приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179](#). Он начнет действовать с 1 марта 2023 года.

Ранее школы и детские сады самостоятельно решали, как оформлять факт уничтожения. Теперь к подтверждающим документам есть конкретные требования. За их нарушение проверяющие вынесут предписание. Это актуально и в период моратория на проверки. Роскомнадзор большое внимание уделяет удаленному контролю – мониторингу сайтов, жалобам субъектов персданных на оператора и т.д.

Если обрабатываете персданные вручную, подтверждайте их уничтожение только актом. Роскомнадзор установил требования к его содержанию.

При автоматизированной обработке оформляйте два документа – акт об уничтожении и выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персданных. Содержание этих документов во многом сходно.

Поручите хранить акт об уничтожении персданных и выгрузку из журнала в течение трех лет.

Издайте приказ, чтобы раздать поручения и утвердить новые формы документов. Воспользуйтесь готовыми образцами.

[Приказ об утверждении документов, подтверждающих уничтожение персданных \(образец\)](#)

[Приказ об утверждении документов, подтверждающих уничтожение персданных \(шаблон\)](#)

### **Подавайте уведомления по новым формам**

С 26 декабря 2022 года действуют новые формы уведомления Роскомнадзора ([приказ от 28.10.2022 № 180](#)). Поручите ответственному использовать их, если только начали или прекратили обрабатывать персданные, или изменились условия обработки, которые описывали в предыдущем уведомлении. Последний вариант – самый распространенный.

Теперь в уведомлении о намерении осуществлять обработку указывайте сведения по каждой цели обработки. Это соответствует логики изменений [Закона о персданных](#), в результате которых в локальных актах оператора так же надо указывать сведения по каждой цели обработки отдельно.

Добавили пункт со сведениями о лице, имеющим доступ к персданным в государственных и муниципальных информационных системах – также по итогам изменений Закона о персданных.

Уведомление об изменении условий обработки повторяет содержание уведомления о намерении осуществлять обработку персданных. Это логично, так как может измениться любая информация из той, о которой вы уже уведомили Роскомнадзор.

Уведомление о прекращении обработки – новая форма. До этого действовала рекомендуемая форма заявления о внесении в реестр операторов сведений о прекращении обработки персданных. Однако суть предоставляемых сведений осталась та же. Надо указать дату и причину прекращения обработки персданных – например, ликвидация образовательной организации.

Требований к заполнению форм не утвердили. Рекомендуемые формы из [приказа Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94](#) не отменили. Возможно, сделают это позже.

## **В договорных отношениях**

С 1 января 2023 года исполнители по гражданско-правовым договорам получают несколько льгот, на которые раньше имели право только работники. Поручите бухгалтерии оплачивать им больничный и передавать сведения в СФР.

## **Выплачивайте больничное пособие исполнителям по договору**

Исполнители по гражданско-правовым договорам включены в обязательное социальное страхование в связи с введением единого тарифа и единой базы для исчисления взносов ([п. 3 ст. 425](#), п. 5.1. ст. 421 НК). Поручите бухгалтерии со следующего года выплачивать им больничное пособие. Исключение – если исполнитель:

- применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не работает одновременно по трудовому договору;
- получает страховые пенсии;
- является опекуном или попечителем, исполняющим обязанности возмездно по договору об опеке или попечительстве, в том числе по договору о приемной семье.

Исполнители имеют право на пособие, если сумма страховых взносов, начисленная с выплат в их пользу, составляет не менее стоимости страхового года. Например, в 2022 году – 4 833,72 руб. Взносы могли начисляться в рамках предшествующих трудовых отношений ([письмо Минтруда от 05.08.2022 № 17-1/В-103](#)). В 2023 году выплату по нетрудоспособности получают только те, кто в 2022-м работал по трудовому договору.

Исполнители, которые работали по гражданско-правовому договору, – не были застрахованы, и страховые взносы за них не уплачивали. Такие граждане смогут получить пособие с 2024 года.

Сообщите исполнителям, что они также получили право на все остальные пособия – по беременности и родам, единовременное при рождении ребенка, ежемесячное по уходу за ребенком, на погребение ([ч. 1 ст. 1.4 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ](#)). Ранее на них могли претендовать только работники.

Основные правила исчисления пособий такие же, как для работников по трудовым договорам. Однако некоторые детали может уточнить Минтруд. Например, он подготовил проект акта о порядке учета стажа для расчета больничных.

## **Передавайте сведения об исполнителях по договору в СФР**

Сообщите ответственным, что теперь придется передавать в СФР сведения о физлицах, с которыми заключены договоры на выполнение работ и оказание услуг. Для этого надо заполнить графы в единой форме ЕФС-1.

В подраздел 1.1 формы внесите сведения о договорах:

- на выполнение работ или оказание услуг;
- авторского заказа, об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства;
- издательских лицензионных, лицензионных договорах о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе передаче полномочий по управлению правами, заключенных с организацией по управлению правами на коллективной основе.

Не указывайте договоры, предметом которых является передача организации имущества в собственность или пользование: купли-продажи, мены, аренды, найма жилого помещения, займа, дарения. Страховые взносы на вознаграждение по ним не начисляют ([п. 4 ст. 420 НК](#)).

В итоге в СФР надо передать Ф.И.О исполнителя, СНИЛС, дату заключения и прекращения договора, его реквизиты и период выполнения работ либо оказания услуг ([ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ](#)).

Сроки уведомления такие же, как и для работников – не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения или расторжения договора.

## **Изменения в работе школ**

Для школ в 2023 году изменились требования к домашнему заданию и приему учеников. Поручите также использовать учебники из нового ФПУ и сократить сроки внесения сведений в ФИС ФРДО.

## **Учитывайте требования к домашнему заданию**

Попросите педагогов проверить рабочие программы – соответствуют ли они новым требованиям Минпросвещения в части домашних заданий ученикам. Ведомство закрепило требования в [Порядке обучения в школе](#).

Определили, что домашнее задание – это самостоятельная подготовка ученика к занятиям, в том числе выполнение заданий, данных педагогом в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время.

Домашнее задание можно делать в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде. Оно может быть в виде письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ. Главное, чтобы целью заданий было совершенствование, развитие и



практическое применение формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий, их использование для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

По-прежнему учитель сам определяет объем домашних заданий. Однако надо учитывать ограничения, которые установлены санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами, а также возрастные, психофизические особенности, способности и интересы обучающихся. Так, в 1-х классах продолжительность домашнего задания не должна превышать одного часа, во 2–3-х – 1,5 часов, в 4–5-х – двух часов, в 6–8-х – 2,5 часов и 9–11-х – 3,5 часов ([таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21](#)).

### **Скорректируйте процедуру приема**

Проконтролируйте, чтобы с 1 марта 2023 года ответственный за прием выполнил новые требования Минпросвещения. Ведомство обновило [Порядок приема в школу](#).

Теперь обязательную информацию о количестве мест в первых классах для закрепленных и незакрепленных территорий надо дополнительно размещать на портале госуслуг. Сроки остались прежними:

- не позднее 10 календарных дней с момента, как учредитель издаст акт о закрепленной территории;
- не позднее 5 июля – для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Принимать заявления о приеме от льготников и граждан с закрепленных территорий можно не строго с 1 апреля. Минпросвещения разрешило родителям направлять документы раньше. Это связано с правом управления образованием заранее направить родителям уведомление о том, что они могут подать заявление через госуслуги.

Если у школы нет возможности принимать заявления раньше, можете начать с 1 апреля. Главное – не позже.

Поручите ответственному обрабатывать заявления, которые поступили через портал госуслуг или региональную систему, связанную с порталом. Ответ направляйте на почтовый или электронный адрес родителя. Дополнительно уведомляйте через портал госуслуг, если родитель на это согласен и прошел полную аутентификацию ([п. 23 Порядка приема в школу](#)).

Обратите внимание ответственного, что если родитель подал заявление через портал госуслуг, то от него можно потребовать только копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов,

подтверждение которых в электронном виде невозможно. Например, паспортные данные и свидетельство о рождении проверяются на портале при регистрации, поэтому требовать их нельзя.

Регион может предусмотреть, что журнал регистрации электронных заявлений будет вестись в региональной системе. Этого достаточно. Однако если при этом вы принимаете заявления в бумажном виде, то регистрируйте их, как и раньше – в бумажном журнале.

### **Используйте учебники из нового ФПУ**

С 12 ноября 2022 года действует новый федеральный перечень учебников ([приказ Минпросвещения от 21.09.2022 № 858](#)). Поручите учителям выбирать учебники из него, когда будете разрабатывать ООП по ФООП.

Для удобства в таблицу с ФПУ добавили новые графы:

- порядковый номер издания учебника;
- реквизиты приказа ФГОС, по которому составили учебник;
- информацию о том, предназначен ли учебник для углубленного изучения предмета;
- информацию, можно ли использовать учебник в СПО;
- срок действия экспертного заключения.

Учебники, которые были в старом ФПУ и перешли в новый, можно применять до 25 сентября 2025 года. Для остальных учебников, которые не вошли в новый перечень, установили индивидуальные сроки использования. Они соответствуют срокам действия экспертных заключений.

### **Сократите сроки заполнения ФИС ФРДО**

С 1 марта 2023 года начнут действовать изменения в [Правила формирования и ведения ФИС ФРДО](#). Правительство сократило срок заполнения сведений по основным документам.

Поручите ответственному вносить информацию о выданных аттестатах и документах по итогам профессионального обучения в течение трех рабочих дней. Ранее на это выделяли 20 дней.

Перечень сведений и порядок их внесения оставили прежним ([постановление Правительства от 24.11.2022 № 2136](#)).

### **Изменение в работе детских садов**

С 2023 года детские сады должны применять исключительно государственные информационные системы и ресурсы при реализации основных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сопряженных с

обработкой персональных данных детей ([подп. «д» п. 1](#) Перечня, утв. [Президентом 24.09.2021 № Пр-1808ГС](#)).

Поручите педагогам пересмотреть свою документацию и включить в нее только отечественные электронные обучающие ресурсы. Для дошкольного образования пока нет единой системы, как для школ – в виде ФГИС «Моя школа». Тем не менее, лучше подбирать отечественный контент, если применяете электронное обучение в работе с воспитанниками.

Сотрудничать с российскими производителями удобно – они могут оперативно предоставить техническую поддержку, поменять интерфейс, добавить новые рубрики и функции по запросу пользователя.

Обсудите с коллегами перечень ресурсов, их качество и удобство. Узнайте, нет ли региональных информационных систем с подходящим контентом. Предложите воспользоваться для дистанционных занятий:

- платформой МЭО (Мобильное электронное образование) – ее сервис для онлайн-конференций может заменить Zoom;
- ресурсом Образовариум – содержит много познавательного контента, в том числе аудиокниги и мультфильмы для старших и младших дошкольников;
- Национальной электронной библиотекой – в этой ФГИС Минкультуры могут работать педагоги и родители, в том числе получать доступ к пяти миллионам изданий.

Поручите ответственному проверить ООП ДО и рабочие планы воспитателей. Утвердите список ресурсов, которые надо использовать в детском саду. Оформите эти решения приказом.

[Приказ об использовании отечественных информационных ресурсов в детском саду \(образец\)](#)

[Приказ об использовании отечественных информационных ресурсов в детском саду\(шаблон\)](#)

Источник: «Что поменять в работе школы и детского сада в 2023 году». В.Е. Ярцева

© Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <https://vip.1obraz.ru/#/document/16/130406/bssPhr192/?of=copy-5950d6a276>