

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОСТОК» Р.П. ПАЧЕЛМА**

442100, р.п. Пачелма, улица Бурденко, дом 5а.

Принято  
На общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 1 от 03.08.2020 г.

Утверждаю  
приказ № 22.0 от 03.08.2020 г.  
Заведующий: Минкина Ю.А. Минкина/



Согласовано  
с учетом мнения  
Родительского комитета  
03.08.2020 [Signature] /

**Положение о режиме работы  
МБДОУ детский сад «Росток» р.п. Пачелма**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росток» р.п.Пачелма (далее МБДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МБДОУ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБ ДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и требований к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (Сан Пин 2.4.1.3049-13) и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МБ ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МБ ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МБ ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБ ДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МБ ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБ ДОУ возможны только на основании приказов заведующего МБ ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

## **2. Режим работы МБ ДОУ:**

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МБ ДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБ ДОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в МБ ДОУ.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБ ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями,

планами работы МБ ДОУ.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Режим функционирования МБ ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Игры, коррекционная работа, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

2.2. МБДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение **36** часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей.

Эта часть работы регулируется графиками и планами, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Часы работы групп с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00.

При неявке сменяющего педагога администрацией МБ ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

### **3. Режим работы МБДОУ в период летне-оздоровительной кампании**

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МБ ДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МБ ДОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОУ в мае, планом работы.

3.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

### **4. Делопроизводство.**

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МБ ДОУ:

- О функционировании МБ ДОУ;
- О графике работы сотрудников;
- О работе в выходные и праздничные дни;
- Об организации летне-оздоровительной работы.

2. Сетка НОД.

3. Графики работы педагогов и специалистов.

4. План работы МБ ДОУ на текущий учебный год.

5. План работы на летний период.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Минкина Ольга Анатольевна

Действителен с 15.09.2021 по 15.09.2022