

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОСТОК» Р.П. ПАЧЕЛМА**

442100, р.п. Пачелма, улица Бурденко, дом 5а.

Согласовано  
Общее собрание трудового коллектива  
МБ ДОУ д/с «Росток» р.п.Пачелма  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Пр.№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий МБ ДОУ д/с «Росток»  
р.п.Пачелма  
\_\_\_\_\_/М.А.Бочкарёва/

**Положение о порядке  
определения платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми  
в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма**

**р.п. Пачелма**

## 1. Общие положения.

1.1. Порядок определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБ ДООУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма (далее – Порядок) регулирует вопросы установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДООУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма (далее – родительская плата), определяет условия предоставления льгот родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДООУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма (далее- ДООУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.65 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 2. Порядок взимания родительской платы

2.1. За присмотр и уход за детьми в ДООУ (присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) Отдел образования администрации Пачелмского района Пензенской области устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

2.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДООУ, но не позднее 10 числа последующего месяца. Оплата за содержание детей в ДООУ производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, в котором воспитывается ребенок.

2.3. Размер родительской платы за содержание ребенка определяется, исходя из дней пребывания в ДООУ, согласно таблице учета посещаемости, графику работы организации

2.4. Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, временное ограничение посещения ребенком образовательной организации (согласно представленной медицинской справки);

- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- медицинское обследование ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);
- отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании заявления родителей (законных представителей) при их работе по скользящему графику на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Родительская плата не взимается в случаях:

- карантина в ДОУ или группе (на основании приказа Отдела образования администрации Пачелмского района Пензенской области или приказа ДОУ);
- закрытия ДОУ на аварийные и (или) ремонтные работы (на основании приказа Отдела образования администрации Пачелмского района Пензенской области).

2.6. В случае не поступления родительской платы в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой у родителей (законных представителей).

2.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя ДОУ.

2.8. Ответственность за правильность начисления и взимания родительской платы возлагается на воспитателей и бухгалтера ДОУ.

2.9. Заведующий и бухгалтер осуществляют контроль за своевременным поступлением родительской платы.

### **3. Порядок предоставления льгот по оплате родительской платы**

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ родительская плата не взимается.

### **4. Выплата компенсации части родительской платы.**

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации.

4.2. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) подает на имя начальника Отдела образования администрации Пачелмского района личное заявление, к которому прикладываются следующие документы:

4.2.1. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

4.2.2. реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации, куда будет зачисляться сумма компенсации.

4.2.3. справка о составе семьи

4.2.4. копия паспорта родителя (законного представителя)

4.2.5. выписка из приказа о зачислении ребёнка в ДООУ.

4.3. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

4.4. Для определения размера компенсации руководители образовательных организаций представляют в Отдел образования администрации Пачелмского района до 20 числа последнего месяца квартала сведения о фактической посещаемости детьми соответствующих организаций.

4.5. Выплата компенсации производится не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счёт родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации

4.6. Освобождение от родительской платы производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год.

Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами не взимается при предоставлении: письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка; справки об установлении инвалидности.

4.7. Плата за присмотр и уход за детьми-сиротами не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, справки из органов опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка-сироты.

4.8. Плата за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, справки из органов опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.9. Плата за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается при предоставлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, справки о наличии туберкулезной интоксикации.

4.10. Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком оформляется приказом заведующего.

4.11. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде заведующему ДООУ в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

4.12. Документы предоставляются в ДООУ родителем (законным представителем) ребенка лично.

4.13. Родители (законные представители) ребенка, не представившие в ДООУ необходимые для освобождения от родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

## **5. Порядок расходования средств родительской платы.**

5.1. Средства родительской платы расходуются в следующем порядке:

- на оплату продуктов питания;
- на оплату расходов по присмотру и уходу за детьми.

## **6. Ответственность за сбор родительской платы.**

6.1. Ответственность за организацию своевременного взимания родительской платы несут воспитатели и заведующий ДООУ.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором между ДООУ и родителем (законным представителем) ребенка.

6.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в ДООУ документов несут родители (законные представители) ребенка.