

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 25.12.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма О.А. Минкин
приказ от 25.12.2025 № 44-0



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно-коммуникационной платформы МАХ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее – МАХ) всеми участниками образовательных отношений МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма. Положение об использовании МАХ МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма (далее – Дошкольная образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов;

- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
 - Пользователи в МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма педагогические работники МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, родители (законные представители) воспитанников).
- 1.4 Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется для реализации учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.
- 1.5 Использование МАХ является частью информационной системы Дошкольной образовательной организации.

2 Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Действия администратора МАХ в Дошкольной образовательной организации: координирует процессы по использованию платформы в Дошкольной образовательной организации, а именно:

Администратор назначается руководителем Дошкольной образовательной организации в соответствии с приказом.

- направляет заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию о Дошкольной образовательной организации;
- создает структурный компонент — группа «Педагоги» - с целью присоединения всех педагогических работников Дошкольной образовательной организации на платформу;
- при необходимости создает структуру Дошкольной образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Дошкольной образовательной организации;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «педагог» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением педагогических работников Дошкольной образовательной организации;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к Дошкольной образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников Образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Дошкольной образовательной организации: Общесадиковый канал, канал Сотрудники;
- планирует, организывает трансляции, проводимые Дошкольной образовательной организацией; -оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала профиля VK-мессенджер;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
 - доводит до сведения руководителя Дошкольной образовательной организации статистические данные по использованию платформы в Дошкольной образовательной организации (при наличии доступа).
- 2.2. Администрация Дошкольной образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:
- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
 - назначает администратора платформы из числа педагогических работников Образовательной организации;
 - присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению в созданную группу Педагог в пользовательской роли «педагог»;
 - подтверждает статус «педагог» (при необходимости);
 - обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Дошкольной образовательной организации - Общесадиковый канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов; -обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц- связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в профиле в VK-мессенджера:
 - чат руководителя Образовательной организации с педагогическими работниками;
 - иные чаты для решения управленческих задач;
 - осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений
- 2.3. Педагог координирует процессы по использованию функциональных возможностей профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:
- присоединяется к Дошкольной образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог»;
 - проходит процесс верификации статуса «педагог» (при необходимости);
 - создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - чат с педагогическими работниками;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
 - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.
- 2.4. Педагогический работник (педагог, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:
- присоединяется к Дошкольной образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог»;
 - проходит процесс верификации статуса «педагог» (при необходимости);
 - иные чаты для решения образовательных задач;

2.5. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (педагога, представителя администрации Дошкольной образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3 Права участников образовательных отношений

- 3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 3.4 Педагогические работники Дошкольной образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4 Порядок создания и администрирования группового чата

- 4.1 Групповой чат с родителями (законными представителями) воспитанников, административными и педагогическими работниками Дошкольной образовательной организации (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Образовательной организации для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Дошкольной образовательной организации и решения организационных вопросов.
- 4.2 В целях эффективного функционирования группового чата работник Дошкольной образовательной организации является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3 Прежде чем включить родителя (законного представителя) воспитанника, административного или педагогического Дошкольной образовательной организации в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).
- 4.4 Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.5 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.6 Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.7 В случае, если из Дошкольной образовательной организации увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор

удаляет указанного работника и (или) родителей (законных представителей) из группового чата.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение является локальным актом МБ ДОУ детский сад «Росток» р.п.Пачелма, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Дошкольной образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Приложение №1

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе:

- 1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности Дошкольной образовательной организации;
- 1.2. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей Дошкольной образовательной организации;
- 1.3. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- 1.4. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.5. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в Дошкольной образовательной организации

2. Участники чата обязаны:

- 2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- 2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Дошкольной образовательной организации;
- 2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

- 3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;
- 3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
- 3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы; использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

- 3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- 3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640406

Владелец Минкина Ольга Анатольевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026